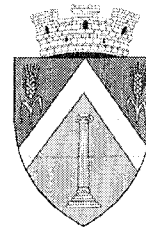


PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

BIROUL B.F.C.R.U.
Nr.: 31171/06.07.2021

Anunță concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant, pe durată nedeterminată, de muncitor necalificat I în cadrul Biroului „Zone Verzi”

LOCUL DE DESFĂȘURARE: Sediul Primăriei Orașului Luduș

CALENDAR CONCURS :

- Termen limită de depunere a dosarelor: 19 iulie 2021
- Selecția dosarelor: 21 iulie 2021
- **Proba scrisă: 2 august 2021, ora 10:00**
- Proba interviului: **5 august 2021, ora 10:00**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform Art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- Studii: medii sau generale
- vechime în muncă: nu se solicită

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- Formular de înscriere;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, documentele de studii și alte acte care atestă efectuarea unei specializări sau care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, precum și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Primăriei Orașului Luduș, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor, respectiv până la data de 22 iulie 2021.

Contestațiile cu privire la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Orașului Luduș, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor depuse pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Alte informații în legătură cu condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se pot obține la Sediul Primăriei orașului Luduș sau la telefonul 0265.411.716 (int.112 Resurse – Umane).

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, Art.148-Art.163, Art.538-Art.542, Art.549-Art.562
2. Elena Șelaru – Cultura florilor de grădină, Ed. Ceres, București, 2007
3. Mateescu , R. – Arbori și arbuști ornamentali , Ed. M.A.S.T. , București, 2002
4. Petrescu , F. – Lucrări de întreținere în parcuri și grădini , Ed. Ceres , București, 1983
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006
6. H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Monitorul Oficial nr. 882 din 30.10.2006

PRIMAR,
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN

